



शुक्लाफाँटा नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ४

संख्या: १३

मिति: २०७७/१२/०८ गते

भाग-२

बालक्लब/समूह परिचालन निर्देशिका २०७७

कार्यपालिकावाट स्वीकृत मिति २०७७।१२।०६

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

१.१ यस निर्देशिकाको नाम बाल क्लब/समूह परिचालन निर्देशिका, २०७७ रहेको छ ।

१.२ यो निर्देशिका तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा:

बिषय र प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा:

क) बालबालिका भन्नाले १८ बर्ष मुनिका व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ ।

ख) बाल क्लब/समूह भन्नाले विद्यालय वा समुदाय स्तरमा बालबालिकाले आफ्नो हक अधिकारको संरक्षण र क्षमता विकासको लागि गठन गरेको बाल क्लब/समूह सम्झनु पर्छ ।

ग) नगरपालिका भन्नाले शुक्लाफाँटा नगरपालिका सम्झनु पर्दछ ।

घ) कार्य समिति भन्नाले बाल क्लबको क्रियाकलाप संचालन गर्नको लागि बाल क्लबकै सदस्यहरुबाट छानिएर निर्माण गरिएको समिति सम्झनु पर्छ ।

ड) पदाधिकारी भन्नाले यसै निर्देशिका अनुसार गठन भएका बालक्लब समूहको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सहसचिव, कोषाध्यक्ष र कार्य समिति सदस्यहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।

च) संरक्षक भन्नाले:

- नगर स्तरीय संजालको लागि नगरपालिकाको प्रमुख वा निजले तोकेको कार्यपालिका सदस्यलाई सम्झनु पर्दछ ।
- वडा स्तरीय बालक्लबको हकमा नगरपालिकाको वडा अध्यक्ष वा निजले तोकेको वडा सदस्यलाई सम्झनु पर्दछ ।
- विद्यालय स्तरमा विद्यालयको प्रधानाध्यापक वा निजले तोकेको शिक्षकलाई सम्झनु पर्दछ ।

छ) संजाल(नेटवर्क) भन्नाले एउटा नगरपालिका भित्र रहेका विभिन्न बालक्लबहरूको प्रतिनिधिहरूको भेलाको सबै क्लबहरूको साझा भलाईका लागि काम गर्न समावेशी सहभागिताको आधारमा गठन गरिएको ७ देखि २१ सदस्यीय समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

ज) साधारण सदस्य भन्नाले कार्यसमितिमा आवेदन पेश गरि नियमानुसार सदस्यता प्राप्त बालबालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

३. बालक्लबको गठन तथा संचालन

शुक्लाफाँटा नगरपालिका अन्तरगत बालक्लब समूहहरूको व्यवस्थित रूपले संचालन गर्न आफ्नो कार्यक्षेत्र, समुदाय एवं विद्यालयहरूमा निम्नानुसारका बालक्लबहरू गठन गरिने छ ।

क) ६ वर्ष देखि ११ वर्ष उमेरका बालबालिकाको लागि खेल समूह तथा पूर्व बाल क्लब ।

ख) १२ देखि १८ वर्ष उमेरका बालबालिकाको लागि बालक्लब/बाल संजाल

ग) ६ देखि ११ बर्ष उमेका समूहका बालबालिकाहरुले आफुभन्दा ठूला दाईदिदीहरु, आफ्ना अभिभावक, संरक्षक एवं सहयोगीहरुको सहयोगमा कम्तीमा ७ जना वा सो भन्दा माथि सदस्यहरु रहने गरी बाल क्लब/समूह गठन गर्ने छन् । यस्ता समूहहरु खेल समूहको रूपमा तथा बाल क्लबको रूपमा परिचालित हुन सक्ने छन् ।

घ) १२ बर्ष देखि १८ बर्ष उमेर समूहका बालबालिकाहरु कम्तीमा ७ जनाको कार्य समिति सहित कम्तीमा १३ जना वा सो भन्दा बढीमा आवश्यकता अनुसारको सदस्य संख्यामा बाल क्लब गठन गरी परिचालित हुनेछन् ।

ङ) सबै बालक्लब/समूहहरुलाई नगरपालिका स्तरीय बाल संजालमा आवद्ध गराउनका लागि प्रोत्साहन गरिनेछ ।

च) बालक्लब दर्ता गरी वडाको हकमा अनुसुची—१ र नगरको हकमा अनुसुची—२ बमोजिमको प्रमाणपत्र दिइने छ ।

४. कार्यक्षेत्र:

- बालक्लबको कार्यक्षेत्र समुदाय र विद्यालय रहनेछ । अन्य क्षेत्रको आवश्यकता भएमा नगरपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

५. सदस्यता:

५.१ विद्यालयमा सञ्चालित बालक्लब/समूहको हकमा विद्यालयमा अध्ययनरत बालबालिकाहरु विद्यालयमा रहुन्जेल मात्र बालक्लब/समूहको सदस्य हुन योग्य हुनेछन् ।

५.२ समुदायमा रहेका बालबालिकाहरु १८ बर्ष उमेर पुरा नहुन्जेल सम्म बालक्लब/समूहका सदस्य रहन सक्नेछन् ।

५.३ बालक्लब/समूहमा निम्न प्रकारका सदस्य रहन सक्नेछन् ।

क) साधारण सदस्य

ख) संस्थापक सदस्य

६. सदस्यता प्राप्त गर्ने विधि:

६.१ इच्छुक बालबालिकाले आफ्नो उमेर खुलाई बालक्लब/समूहमा आवद्धताका लागि आवेदन गरे पछि कार्यसमितिले सदस्यता प्रदान गर्न सक्नेछन् ।

६.२ बालक्लब/समूहको सदस्यता लिनको लागि प्रत्येक सदस्यले कार्यसमितिले तोके बमोजिमको प्रवेश शुल्क र मासिक शुल्क तिर्नु पर्नेछ वा निशुल्क समेत हुन सक्नेछ ।

६.३ शुल्क लिने नलिने वा कति लिने भन्ने कुरा बालक्लब/समूहको कार्य समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

६.४ स्थापना कालका सदस्यहरु संस्थापक सदस्य हुनेछन् ।

७. साधारण सभा:

८.१ प्रत्येक बाल क्लब/समूहको साधारण सभा बर्षको एकपटक बस्नेछ, सम्बन्धित समूहका सबै सदस्यहरु उक्त भेलाका साधारण सभाका सदस्य हुन योग्य हुनेछन् ।

८.२ साधारण सभामा क्लबको गतिविधि समावेश गरी आवश्यक नीति तथा कार्य योजना तयार गर्ने साथै विगतको कार्यक्रमहरुको बारेमा समेत समीक्षा गरिनेछ ।

८.३ प्रत्येक बर्ष बस्ने साधारण सभाले बार्षिक आय व्यय तथा कार्यक्रम पारित गर्नुका साथै नयाँ कार्य समिति गठन गर्नेछ ।

८.४ साधारण सभाले अन्य आवश्यक कार्यहरु गर्नेछ ।

८.५ साधारण सभाले कार्यसमितिलाई विशेष सहयोग र सरसल्लाह दिनेछ ।

८.६ साधारण सभामा उपस्थित हुनको लागि सम्पूर्ण सदस्यहरुलाई कम्तिमा ७ दिन अगावै सूचना दिनुपर्नेछ ।

८.७ साधारण सभाको बैधानिक संचालनका लागि कुल सदस्य संख्याको कम्तिमा एक तिहाई उपस्थित हुनु पर्नेछ । यदि गणपूरक संख्या प्रयाप्त हुन नसकेर स्थगन गरिएको बैठक सोही विषयउपर छलफल तथा निर्णय गर्नका लागि स्थगित भएको मितिले ७ दिन सम्ममा पुनः बस्न सक्नेछ । यस पुनः बस्ने बैठकका लागि जेजति सदस्यहरू उपस्थित छन् त्यसैलाई गणपूरक संख्या मानि बैठक सुचारु रूपमा अगाडी बढ्न सक्नेछ ।

८.८ साधारण सभामा उपस्थित पदाधिकारीहरू तथा सदस्यहरूको उपस्थितिको, छलफलको विषयसूची र विषयसूची अनुसार छलफल गरिएको निर्णयलाई निर्णय पुस्तिका(माइन्युट) मा लेखेर राखिने छ । यसको प्रमाणिकरणका लागि सभाको सभापति, सचिव र कम्तीमा एक जना साधारण सदस्यले हस्ताक्षर गरेको हुनु पर्नेछ ।

८.९ प्रत्येक साधारण सदस्यलाई मतदानको अधिकार हुनेछ ।

९. कार्यसमितिको गठन विधि तथा पदावधि:

९.१ साधारण सभाले प्रत्येक १ वर्षमा आफ्ना सदस्यहरूबाट अध्यक्ष—१, उपाध्यक्ष—१, सचिव—१, सहसचिव—१, कोषाध्यक्ष—१ र बाँकी सदस्यहरूको समावेशिताको आधारमा निर्वाचन गरी घटीमा ७ र बढीमा १३ जनाको कार्य समिति गठन गर्नेछ ।

९.२ यसरी गठन भएको कार्यसमितिको पदावधि १ वर्षको हुनेछ ।

९.३ कार्यसमितिका पदाधिकारीहरू पुनः निर्वाचित हुन सक्नेछन् तर १ वर्ष अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सहसचिव र कोषाध्यक्ष पदमा बहाल पदाधिकारी भने सोही पदमा पुनः निर्वाचित हुन सक्ने छैनन ।

९.४ कम्तिमा ५० प्रतिशत सदस्यहरू बालिका हुनुपर्नेछ । तर विशेष उद्देश्यले गठन भएका बालकलबहरूको हकमा यो लागु हुने छैन । ५० प्रतिशत बालिका नपुगे पनि बाल क्लब कायम नै रहनेछ ।

९.५ एउटै समयमा कुनै एक समूहका महत्वपूर्ण पदमा बहाल रहेको पदाधिकारी सो भन्दा माथिल्लो तहको बालमञ्च/सञ्जालको मुख्य पदमा बहाल रहेको स्वतः तल्लो पद निश्क्रिय रहनेछ र यस्तो पदमा अर्को व्यक्ति मनोनयन हुन सक्नेछ । बाल समूहमा १ व्यक्ति १ पदको सिद्धान्त लागू गरिनेछ ।

१०. कार्य समितिको बैठक:

१०.१ अध्यक्षको सल्लाह अनुसार सचिवले कार्यसमितिको बैठक बोलाउनेछ ।

१०.२ कार्य समितिको बैठक कम्तिमा नियमित रूपमा महिनामा एक पटक बस्नेछ ।

१०.३ कार्यसमितिका पदाधिकारहरू बैठकमा तीनपटक भन्दा बढी नियमित रूपमा बिना सूचना अनुपस्थित भएको खण्डमा पद स्वतः खारेज हुनेछ । त्यस्तो रिक्त पदका लागि सल्लाहकार तथा संरक्षकको परामर्शमा कार्यसमितिले बाँकी सदस्यहरू मध्येबाट पुनः मनोनयन गर्न सक्नेछ ।

१०.४ सचिवको अनुपस्थितिमा अध्यक्ष आफैले वा सह—सचिव माफृत बैठक बोलाउन सक्नेछन् ।

११. पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार:

११.१ अध्यक्ष:

क) बालक्लब/समूहको बैठक बोलाउन सचिवलाई निर्देशन दिने र बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।

ख) बालक्लब/समूहको हितको लागि गर्नु पर्ने कर्तव्यको प्रमुख दायित्व बहन गर्ने ।

ग) मत बराबर भएमा निर्णायक मत दिने ।

घ) बालक्लब/समूहको उद्देश्य पुरा गर्न अन्य आवश्यक कामहरू गर्ने ।

ड) कार्य समिति, विद्यालय, अभिभावक, समुदाय, नगरपालिकाका अन्य सरकारी तथा गैरसरकारी संघ संस्था बीच समन्वय कर्ताको भूमिका निर्वाह गर्ने ।

च) कुनै क्षेत्रको कार्यक्रममा जानका लागि आफ्नो कार्यसमितिको बैठक बस्न नसक्ने अवस्थामा पछि समर्थन जुटाउने गरी बालक्लबका प्रतिनिधि चयन गर्ने ।

११.२ उपाध्यक्ष:

क) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा निजले गरि आएका सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने ।

ख) कार्य समितिले तोकेको अन्य कामहरू गर्ने ।

११.३ सचिव:

क) कार्य समितिको बैठक बोलाउने र बैठकमा राखिने बिषयहरूको बारेमा अग्रिम जानकारी सम्बद्ध सबैलाई दिने ।

ख) बालक्लब/समूहको तर्फबाट पत्राचार गर्ने ।

ग) कार्य समितिले तोकेको अन्य कार्यहरू गर्ने ।

घ) बालक्लबका सदस्यहरूको सूचना अद्यावधिकरण समूहले गरेको मुख्य मुख्य कामको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी अद्यावधिकरण गर्ने, बार्षिक भेलामा गत बर्षका प्रगति एवं आगामी बर्षको योजना तयार गरी छलफल तथा पारितका लागि पेश गर्ने ।

ड) बैठकको उपस्थिति उठाउने तथा निर्णयहरूको अभिलेख राख्ने ।

११.४ सह—सचिव

क) सचिवको अनुपस्थितिमा निजले गरि आएका सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने ।

ख) कार्य समितिले तोकेको अन्य कार्यहरू गर्ने ।

ग) सचिवको काममा सहयोग गर्ने ।

११.५ कोषाध्यक्ष

क) बाल क्लब/समूहको आम्दानी खर्च तथा हर हिसाब रितपूर्वक राख्ने ।

ख) क्लबको सम्पूर्ण नगदी जिन्सीहरुको जिम्मेवारी लिई त्यस सम्बन्धी श्रेस्ता अघावधिक राख्ने ।

ग) क्लबको आय व्ययको विवरण कार्य समिति र साधारण सभामा पेश गर्ने ।

घ) कार्य समितिले तोकेको अन्य कार्यहरु गर्ने ।

११.६ सदस्यः

क) बाल क्लबको बैठकमा नियमित उपस्थित हुने ।

ख) बाल क्लबको हितका लागि सधैं प्रयत्नशील रहने ।

ग) बैठकमा उपस्थित भई आफ्नो अभिव्यक्ति प्रस्तुत गर्ने ।

घ) कार्य समितिले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

१२. नेटवर्क(मञ्च/संजाल):

नगरपालिका स्तरिय बाल संजाल

नेपालको संविधान(२०७२) स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, बाल मैत्री स्थानिय शासन राष्ट्रिय रणनीति २०६८ तथा कार्यान्वयन कार्यविधि २०६८ भावना बमोजिम वार्षिक रूपमा विभिन्न विद्यालय, समुदाय र कार्यक्षेत्रमा रहेका बालक्लब/समूहहरु बीच आवश्यक समन्वय र सहकार्यको अवस्था सुनिश्चित गर्दै बाल क्लब परिचालनमा सहयोग पुर्याउन साथै नगरपालिका स्तरीय बालसरोकारका विषयहरुमा बाल सहभागिता सुनिश्चित गर्ने उद्देश्यले प्रत्येक गाउपालिकाले बाल क्लब/समूहहरुबीच गाउपालिका स्तरीय भेला सञ्चालन गरी बालबालिकाको समावेशी

सहभागितामा ७ देखि २१ सदस्यीय नगरपालिका स्तरीय बाल संजाल गठन एवं परिचालन सम्बन्धी व्यवस्थाको सुनिश्चितता गर्न प्रमुख भूमिका खेल्न सक्नेछ । सो कार्यमा नगरपालिकालाई आवश्यक सहयोग गर्नु बालबालिकाको हक अधिकारको क्षेत्रमा कार्यरत सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थाको दायित्व हुनेछ नगरपालिका स्तरीय बाल संजाल गठन तथा अन्य व्यवस्था नगरपालिकाले गर्नेछ । नगरपालिका स्तरीय बाल मञ्च(संजाल)का पदाधिकारीको पदावधि १ वर्षको रहनेछ ।

नगरपालिका स्तरीय बाल संजालका काम, कर्तव्य र अधिकारहरू

- बालअधिकार प्रवर्द्धन र सामाजिक रूपान्तरणको निम्ति क्रियाशिल रहने ।
- बाल सरोकारका विषयहरूमा नगरपालिका सँग वकालती गर्ने ।
- वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी सम्बन्धित नगरपालिका स्तरीय सरोकार निकायहरूलाई बालबालिकाको तर्फबाट राय उपलब्ध गराउने ।
- आफ्नो नगरपालिका अन्तरगत रहेका बाल क्लबको विवरण तयार पार्ने सहजीकरण गर्ने तथा समूहको आवश्यकता अनुसार अनुगमन एवं सुपरिवेक्षण गर्ने ।

१३. संरक्षक:

संरक्षक भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख वा वडा अध्यक्ष, विद्यालयका प्र.अ./शिक्षक वा नगरपालिकाले तोकेको व्यक्ति वा सम्बन्धित ऐनकानूनले तोकेको व्यक्तिलाई जनाउनेछ । संरक्षकले आवश्यकताअनुसार बालबालिकाको उच्चतम हितलाई ध्यानमा राखी सल्लाह सुझाव एवं अन्य आवश्यक सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

१४. कोषको व्यवस्था:

- क) साधारण सदस्य प्रवेश शुल्क एवं मासिक/बार्षिक सदस्यता शुल्क बापत प्राप्त रकम
- ख) स्थानीय निकाय, विद्यालय, समुदाय तथा अन्य संघ संस्थाबाट प्राप्त रकम
- ग) नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृती लिई विदेशी दातृ संस्थाबाट प्राप्त सहयोग रकम
- घ) अन्य विभिन्न स्रोतबाट प्राप्त रकम
- ङ) चन्दा, सहयोग तथा बाल क्लबबाट कोष संकलनका लागि विभिन्न अभियानबाट संकलित रकम ।

१४.१ कोष संचालन:

- क) पायक पर्ने कुनै बैंक वा वित्तिय संस्थामा क्लबको खाता खोलिने छ ।
- ख) बैंक खाता अध्यक्ष वा सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट संचालित हुनेछ ।
- ग) बैंक खाताको व्यवस्था नहुन्जेल सम्म सम्बन्धित नगरपालिका तथा संरक्षकको सल्लाह बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

१५. आवद्धता, दर्ता र नविकरण:

- १५.१ कुनै पनि बालक्लबको आफ्नो गतिविधि सञ्चालन गर्नु भन्दा पहिला नगरपालिकामा दर्ता गराउनु पर्नेछ । बाल सहभागिता प्रवर्द्धनका लागि नगरपालिकाको वडा कार्यालयले बालक्लब दर्ता गरी दर्ता भएका बालक्लबहरूको सूची नगरपालिकामा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- १५.२ हरेक आर्थिक वर्षमा क्लबलाई सम्बन्धित वडाले नविकरण गराउनु पर्नेछ । वडाले नविकरण सूचि नगरपालिकालाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

१५.३ दर्ता, नविकरण तथा अन्य शुल्क नगरपालिकाले तोके बमोजिम वा निःशुल्क रूपमा समेत गर्न सक्नेछ ।

१५.४ एक बर्ष सम्म पनि नविकरण नगरेमा बाल क्लबको दर्ता स्वतः रद्द हुनेछ । नगरपालिकाले कुनै शुल्क लिई वा निशुल्क रूपमा बालक्लब दर्ता एवं नविकरण गर्न सक्नेछ ।

१६. लेखारिक्षण:

बैंक खाता संचालन गरी कार्यरत बालक्लबहरूले क्लबको आय व्ययको हरेक बर्ष लेखा परीक्षण गराउनु पर्नेछ । समूह/क्लब नविकरणको लागि लेखापरिक्षण प्रतिवेदन आवश्यक पर्नेछ । यस्तो लेखापरीक्षण राजिष्टर्ड लेखापरीक्षक वा माध्यमिक विद्यालयको लेखा विषयको शिक्षकबाट वा बाल क्लब समूहले ३ सदस्यीय लेखा परिक्षण समिति गठन गरी सोही समिति मार्फत लेखा परिक्षण गराउन सक्नेछ । उल्लेखित ३ वटा तरिकाहरू मध्ये बाल क्लब/समूहलाई जुन तरिका सहज हुन्छ, सोही अपनाउन सक्नेछन् । यस कार्यमा नगरपालिकाले आवश्यक सहजीकरण गर्नेछ ।

१७. बाल क्लब/समूहको छाप, लोगो तथा लेटरपेड:

- बालक्लबको लोगो गोली घेराभिन्न सम्बन्धित बालक्लबको नाम र ठेगाना, स्थापना मिति साथै त्यसको बीचमा आवश्यकता अनुसार बालक, बालिका विद्यालय, पुस्तकको नमुना राख्न सकिनेछ वा नगरपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।
- प्रत्येक बालक्लबले आफ्नो लोगो अनुसारको छाप बनाउन सक्नेछन् ।
- प्रत्येक बालक्लबले आफ्नो लोगो उल्लेख गरी क्लबको लेटरहेड तयार गरी प्रयोग गर्न सक्नेछन् ।

- प्रत्येक बाल क्लबले आफ्नो लोगो उल्लेख गरिएको परिचय पत्र तयार गरी प्रयोगमा ल्याउन सक्नेछन् । परिचय पत्र संरक्षक/संरक्षकद्वारा प्रमाणित गरिएको हुनु पर्नेछ ।
- परिचय पत्रको म्याद तोकिएको समय अवधिसम्म क्रियाशिल रहनेछ ।

१८. सल्लाहकार समिति:

प्रत्येक बाल क्लब/सञ्जालको निम्ति सुझाव दिनको लागि तीन देखि पाँच सदस्यीय सल्लाहकार समिति गठन गरिनेछ । सो समितिमा बालबालिकाहरु ३ जना र अन्य २ जना बालबालिकाको क्षेत्रमा काम गरेका उल्लेखनीय व्यक्ति वा सम्बन्धित बाल क्लबको सहजकर्ता मध्येबाट मनोनयन गरिनेछ । बाल क्लब/समूहका पूर्व अध्यक्षहरु सल्लाहकार समितिमा रहन सक्नेछन् ।

१९. बालक्लब/समूहको विघटन:

कुनै कारणबस बाल क्लब/समूह संचालन हुन नसकी विघटित भएमा विद्यालयमा आधारित क्लबको चल अचल सम्पत्तिहरु सम्बन्धित विद्यालयमा समुदायमा आधारित बाल क्लब/समूहको सम्पत्तिहरु नगरपालिकाको नाममा स्वतः आउनेछ ।

२०. मान्यता प्राप्त वा सम्बन्धन प्राप्ति:

यस अघि विद्यालय, समुदायमा जिल्ला बाल कल्याण समितिमा दर्ता भएका बाल क्लब/समूहहरु यसै निर्देशिका बमोजिम पुनः दर्ता नविकरण गरे पछिमात्र मान्यता प्रदान गरिनेछ ।

अनुसुची — १

दफा ३ (च) सँग सम्बन्धित

शुक्लाफाँटा नगरपालिका

..... नं. वडा कार्यालय

....., कञ्चनपुर

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

दर्ता/आवद्धता प्र.प.नं.

बाल अधिकारको प्रबर्द्धनमा अभिव्यक्त सामुहिक प्रतिबद्धताको सम्मान गर्दै कञ्चनपुर जिल्ला शुक्लाफाँटा नगरपालिका वडा नं. कोलाई नेपालको संविधान २०७२, बाल अधिकार सम्बन्धी महासन्धी १९८९ र बालबालिका सम्बन्धी प्रचलित राष्ट्रिय ऐन कानून अनुसार परिवार, समुदाय र राष्ट्रमा बालअधिकारको स्थिति सुदृढ गर्ने कार्यमा यस बालक्लब /समुह /मञ्च /सञ्जालको सक्रिय योगदान रहने अपेक्षा गर्दै यस बालक्लब/ समुह/ मञ्च/ सञ्जालको उत्तरोत्तर प्रगतिको लागि शुभकामना व्यक्त गर्दै बाल क्लब दर्ता प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

.....
तयार गर्ने

.....
वडा सचिव

.....
वडा अध्यक्ष

अनुसुची —२

दफा ३ (च) सँग सम्बन्धित
शुक्लाफाँटा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भलारी, कञ्चनपुर
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल ।

दर्ता नं.:

बालअधिकारको प्रबर्द्धनमा अभिव्यक्त सामुहिक प्रतिबद्धताको सम्मान गर्दै कञ्चनपुर जिल्ला शुक्लाफाँटा नगरपालिकाको बालक्लब सञ्जाललाई नेपालको संविधान २०७२, बाल अधिकार सम्बन्धि महासन्धी १९८९ र बालबालिका सम्बन्धी प्रचलित राष्ट्रिय ऐन कानून अनुसार परिवार, समुदाय र राष्ट्रमा बालअधिकारको स्थिति सुदृढ गर्ने कार्यमा यस बालक्लब सञ्जालको सक्रिय योगदान रहने अपेक्षा गर्दै यस बालक्लब सञ्जालको उत्तरोत्तर प्रगतिको लागि शुभकामना व्यक्त गर्दै बाल सञ्जाल दर्ता प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

.....
तयार गर्ने

.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

.....
नगर प्रमुख

आज्ञाले,
विशनसिंह थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत