

श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू

..... नगरपालिका/गा.वि.स. कार्यालय

.....

मिति.....

### विषय : नाता प्रमाणित गरी पाउँ ।

मेरो देहाय बमोजिमको व्यक्तिसँग देहाय बमोजिमको नाता कायम रहेकोले सो नाता प्रमाणित गरी पाउन नाता प्रमाणित दस्तुर रु. .... यसै साथ संलग्न राखी यो दरखास्त दिएको/दिएकी छु । नाता सम्बन्ध प्रमाणित गराउनको लागि मसँग भएका देहायका प्रमाण कागज यसै साथ संलग्न राखेको/राखेकी छु ।

नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्तिको

नाम, थर र ठेगाना

- क) .....  
ख) .....  
ग) .....  
घ) .....  
ङ) .....  
च) .....

कायम रहेको नाता

- .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

दरखास्तवालाको पुरा

नाम : .....

थर : .....

ठेगाना : .....

हस्ताक्षर, वा ल्याप्चे सही

दायाँ

बायाँ

.....

.....

संलग्न प्रमाण कागज:

- क) नातेदारहरूको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एक प्रति ।  
ख) मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एक प्रति ।  
ग) हालसालै खिचेको फोटो तीन प्रतिका दरले ।  
घ) नाबालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एक प्रति ।  
ङ) .....

मिति : .....